

求人情報

法律事務職員募集

【募集要項】

- 1、 募集人数：1名
- 2、 採用予定者の資格等
経験不問（経験者、法学部又は法科大学院出身者歓迎）。但し、パソコン（ワード・エクセル）必須。
元気で明るく真面目に弁護士の補助的業務に徹することのできる方歓迎。
なお、当事務所は禁煙のため、喫煙者をご遠慮下さい。
- 3、 職務内容
法律事務全般（法律調査・パラリーガル業務のできる方歓迎）及び秘書的業務。
- 4、 勤務時間
平日（月曜日～金曜日）午前9時～午後5時30分（昼休憩60分）。
年末年始休暇及び夏季休暇・有給休暇あり。
- 5、 給与・待遇
試用期間3か月（原則）。
試用期間中はアルバイト待遇（時給1100円・交通費全額（但し、月額上限2万円）支給）。
正社員登用後は、給与月額18万円（年1回昇給あり）・賞与年2回・社会保険完備・交通費全額（但し、月額上限2万円）支給
- 6、 応募方法
履歴書（自筆・写真貼付・コピー不可）を当事務所の弁護士 水島幸子宛に、赤字で「親展」と明記の上、郵送にて提出してください。
書類選考の上、面接日をご連絡します（書類選考結果は面接対象者のみに通知します。）。
なお、履歴書は返送できませんので、その旨ご了承ください。
- 7、 欠員募集です。6月15日頃から勤務可能な方を募集します。

【情報更新日：令和3年4月21日】