

求人情報

法律事務職員募集

【募集要項】

- 1、 募集人数：1名
- 2、 採用予定者の資格等
経験不問（経験者・法科大学院出身者歓迎）。但し、パソコン（ワード・エクセル）必須。
元気で明るく真面目に弁護士の補助的業務に徹することのできる方歓迎。
- 3、 職務内容
法律事務全般（法律調査・パラリーガル業務のできる方歓迎）及び秘書的業務。
- 4、 勤務時間：平日（月曜日～金曜日）午前9時～午後5時30分
年末年始休暇及び夏季休暇・有給休暇あり。
- 5、 給与・待遇
試用期間3か月（原則）。
試用期間中はアルバイト待遇（時給1000円・交通費全額支給）。
正社員登用後は、給与月額17万円（昇給あり）・賞与年2回・国民年金及び国民健康保険料の半額相当負担（職務手当として支給）・交通費全額支給
- 6、 応募方法
履歴書（自筆・写真貼付・コピー不可）を当事務所の弁護士 水島幸子宛に、赤字で「親展」と明記の上、郵送にて提出してください。
書類選考の上、面接日をご連絡します（書類選考結果は面接対象者のみに通知します。）。
なお、履歴書は返送できませんので、その旨ご了承ください。
- 7、 事務局1名が3月末で退職するための欠員募集です。
引き継ぎのため、平成27年3月23日からの勤務となります。

【情報更新日：平成27年2月12日】