

求人情報

法律事務職員募集

【募集要項】

- 1、 募集人数：1名
- 2、 採用予定者の資格等
経験不問（経験者・法科大学院出身者歓迎）。明るく真面目で弁護士の補助的業務に徹することのできる方歓迎。パソコン操作（ワード・エクセル必須）の得意な方歓迎。
- 3、 職務内容
法律事務全般（法律調査・パラリーガル業務のできる方歓迎）・秘書的業務
- 4、 勤務時間：平日（月曜日～金曜日）午前9時～午後5時30分）
年末年始および夏季休暇・有給休暇あり。
- 5、 給与・待遇
試用期間3か月（原則。試用期間中はアルバイト待遇：時給1000円・交通費全額支給）。
正社員登用後は、給与月額17万円・賞与年2回・国民年金及び国民健康保険料の半額相当負担（職務手当として支給）・交通費全額支給
- 6、 応募方法
履歴書（自筆・写真貼付・コピー不可）を当事務所 弁護士 水島幸子宛に必ず「親展」と明記して郵送してください。書類選考の上、面接日をご連絡します。なお、履歴書は返送できませんので、ご了承ください。
- 7、 男性事務局1名退職のための欠員募集です。すぐ勤務可能な方を募集します。

【情報更新日：平成24年11月26日】